



GESTIÓN UNIVERSITARIA 2025

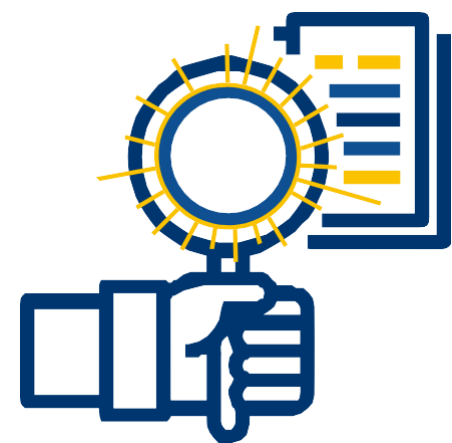
#UNAHNuevaHistoria



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

¡CON PRESTIGIO
Y CALIDAD INTERNACIONAL!





GESTIÓN UNIVERSITARIA 2025

SECRETARÍA GENERAL

ORGANIGRAMA



**GESTIÓN
UNIVERSITARIA
2025**



SECCIÓN DE TÍTULOS

Cantidad de graduados año 2025

DESCRIPCION	GRADUADOS		Total, Graduados	Total, con Excelencia
	Mujeres	Hombres		
Ciudad Universitaria	3,688	1,885	5,573	2,851
Centros Regionales	1,745	923	2,668	1,489
Ventanilla-Corte al 20-noviembre-2025	517	432	949	432
TOTALES	5,950	3,240	9,190	4,772

Hemos alcanzado un hito histórico para nuestra Alma Máter: la entrega de **Títulos Electrónicos** a 1,283 nuevos profesionales en diversas áreas del conocimiento. Este logro, realizado por primera vez en Honduras, tuvo lugar el sábado 20 de septiembre de 2025 en el Palacio Universitario de los Deportes. Además, el Centro Universitario Regional UNAH-Campus Atlántida se sumó a esta innovación con la graduación de 124 egresados, quienes recibieron sus títulos mediante envío a su correo institucional y/o personal.

Estos títulos electrónicos son legalmente válidos y cuentan con altos estándares de seguridad, incluyendo firma electrónica y código QR, lo que permite su descarga, validación inmediata y uso internacional.





¡UNAH LANZA SU TÍTULO ELECTRÓNICO!

UN HITO EN LA MODERNIZACIÓN ACADÉMICA

A partir de **septiembre de 2025**, nuestros egresados recibirán títulos electrónicos, respaldados con firma electrónica avanzada, máxima seguridad y validez nacional e internacional.

ACCESO RÁPIDO, VERIFICACIÓN INMEDIATA Y SIN COMPLICACIONES.

DES DEGT Secretaría General UNAH

#UNAHnuevaHistoria

100m PRESTIGIO Y CALIDAD INTERNACIONAL



GESTIÓN UNIVERSITARIA 2025



DEPARTAMENTO DE AUTÉNTICAS, CERTIFICACIONES Y REGISTRO

Se fortalecieron de manera integral los procesos de verificación documental del Departamento de auténticas, Certificaciones y Registro en la Secretaría General mediante dos acciones estratégicas. En primer lugar, **se incorporó una aplicación de verificación de boletas de pago** facilitada por la Tesorería General de la UNAH, junto con el uso de documentación digital interna, permitiendo realizar cotejos en tiempo real sin necesidad de solicitar documentos impresos en la mayoría de los trámites. **Esta modernización eliminó desplazamientos innecesarios, redujo tiempos de espera y agilizó significativamente la emisión de auténticas y certificaciones, las cuales ahora incluyen medios de seguridad y validación, como el código QR.** Como resultado de estas mejoras y del incremento en la eficiencia operativa, se ha generado hasta el momento un ingreso institucional de L 2,014,560.00.

En segundo lugar, **se inició un proceso institucional de revisión y estandarización de los planes de estudio debido a las inconsistencias detectadas entre documentos de distintas carreras.** Como parte de este proyecto, se realizaron visitas técnicas a los centros regionales de Olancho, Choluteca, Yoro y Atlántida, sentando las bases para unificar criterios, corregir errores históricos y garantizar documentos legales coherentes y verificables en todas las carreras.

En conjunto, estas acciones han **incrementado la eficiencia, seguridad y confiabilidad de los procesos documentales que gestiona el Departamento de Auténticas, Certificaciones y Registro de la Secretaría General.**





UNAH Secretaría General
N.º 0001-SG/DACR-2024

Edificio Alma Mater, cuarto piso
Teléfono: 2216-5100 Ext: 110486
Correo electrónico: sgeneral@unah.edu.hn



AUTÉNTICA

El Infrascrito Secretario General de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), **CERTIFICA**: Que la firma ilegible del Ph.D. **ODIR AARÓN FERNÁNDEZ FLORES**, que se encuentra puesta y que autoriza el Título de **DOCTORA EN CIRUGÍA DENTAL**, con número de Título 012899, otorgado el dieciocho de agosto de dos mil veinticuatro, a favor de **SARA LORENA CÁCERES MATUTE**, registrado bajo el número 013, Folio 002, Tomo **XXXV** del Libro respectivo, en la misma fecha, mes y año, es **AUTÉNTICA** y es la misma que usa el Ph.D. **FERNÁNDEZ FLORES**, en su condición de **RECTOR DE LA UNAH. DOY FE**.
La Auténtica tiene el valor de un testimonio fidedigno de la firma, sin darle al contenido del documento mayor fuerza legal de la que por sí le corresponde, (Artículo N° 25 párrafo segundo del Código del Notariado).
Y a solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente **Auténtica**, en la Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", Tegucigalpa, M.D.C., a los veintitrés días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro.

ABG. JOSÉ ALEXANDER ÁVILA VALLECILLO
SECRETARIO GENERAL

JAAV/adpd
Cc: Archivo

Validador - UNAH
Este sistema tiene como objetivo ofrecer un servicio de consulta para verificar la autenticidad de los documentos oficiales emitidos por cualquier unidad de la UNAH; permitiendo comprobar la veracidad de la información contenida en dichos documentos, asegurando así su integridad y fiabilidad.

Datos generales del documento

Tipo: AUTÉNTICA DE TÍTULO DE PREGRADO
Correlativo: N.º 0001-SG/DACR-2024
Remitente: JOSÉ ALEXANDER ÁVILA VALLECILLO
Destinatario: SARA LORENA CÁCERES MATUTE
Departamento: AUTÉNTICAS, CERTIFICACIONES Y REGISTRO DE SECRETARIA GENERAL
Fecha emisión: 23-09-2024

Estado: VÁLIDO

Cualquier consulta adicional, contactar a la unidad que emitió el documento.

Bienvenidos | GESTIONES SG
Sistema de Gestiones

Utilizamos un sistema de tickets para gestionar las solicitudes de auténticas y certificaciones de documentos extendidos únicamente por la UNAH. Cada solicitud recibe un número de ticket único para su seguimiento en línea.

Se requiere una dirección de correo electrónico válida para enviar un número de ticket asignado a su gestión.

Abajo se adjunta un video ilustrativo de como abrir un ticket y el proceso que sigue su solicitud.

Plataforma DACR
gestiones-sg.unah.edu.hn

Inicio Centro de Soporte | Base de conocimientos | Abrir un Nuevo Ticket | Ver Estado de un Ticket | Inicie sesión

GESTIÓN UNIVERSITARIA 2025



DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

Digitalización Jurídica

- Creación de un Archivo Jurídico Digital para trámites y procesos administrativos.
- Estandarización de procesos para reducir tiempos de respuesta, evitar duplicidades y garantizar trazabilidad.
- Avances hacia expedientes completamente digitales y registro automatizado de trámites (proyección 2026).

Fortalecimiento Institucional

- Optimización del flujo interno mediante indicadores de tiempos de respuesta, carga de trabajo y tipos de gestiones.
- Mejora en la coordinación interinstitucional con dependencias universitarias, órganos judiciales y entidades estatales, gracias a la digitalización de comunicaciones.

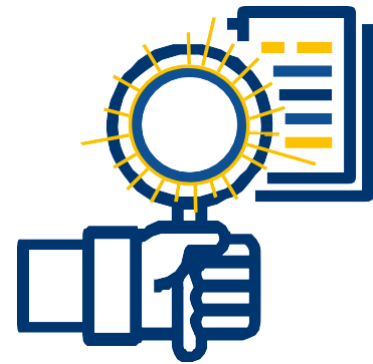
Transparencia y Rendición de Cuentas

- Registro digital y clasificación sistemática que aseguran integridad de la información, respaldo documental y mejora en auditorías internas y externas.

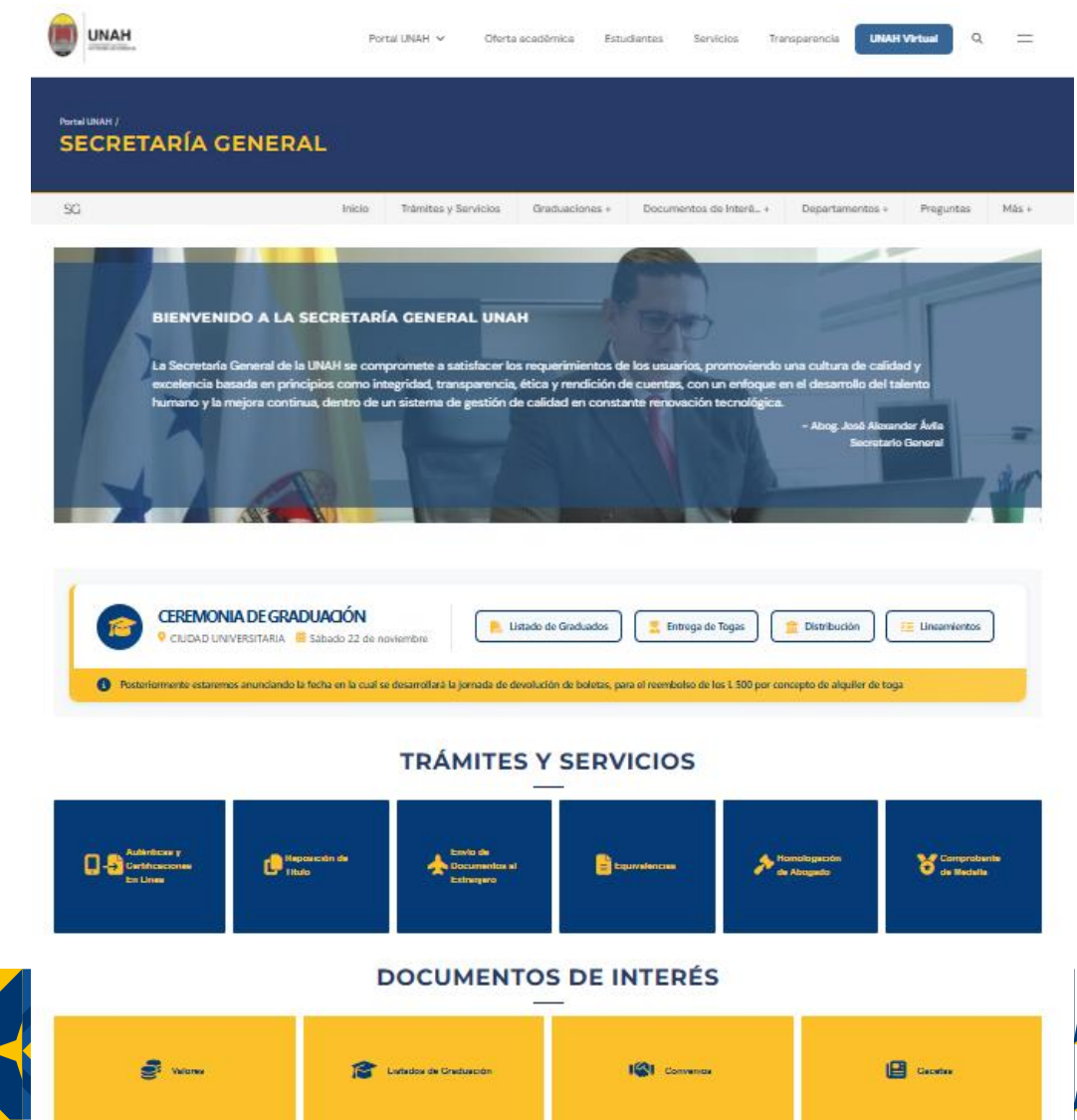


ÁREA DE DISEÑO GRÁFICO

Se desarrolló íntegramente la Memoria Institucional 2024 de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, consolidando un documento de alto valor estratégico que sintetiza los avances administrativos, normativos y operativos del año en la institución a nivel nacional. Este producto representa uno de los aportes más importantes del año, al fortalecer la transparencia, la comunicación pública y la rendición de cuentas mediante una pieza editorial profesional, moderna y alineada a los estándares institucionales de la UNAH.



A lo largo del período, se llevó a cabo un proceso sostenido de rediseño y actualización del contenido gráfico del sitio web (<https://sg.unah.edu.hn/>) de la Secretaría General, orientado a mejorar tanto la coherencia institucional como la experiencia del usuario



ARCHIVO GENERAL

El 23 de mayo de 2025, el Archivo Nacional de Honduras (ANH) certificó al Archivo de Secretaria General, por las buenas prácticas archivísticas y por los esfuerzos por estandarizar procesos en la gestión documental.



ARCHIVO GENERAL

Secretaria General, a través del Archivo fue miembro del comité organizador del II Congreso de Archivística en Honduras, este evento se realizó en ciudad universitaria el día 6 de junio de 2025 con la participación de personal de archivos de diferentes entidades públicas a nivel nacional.



GESTIÓN
UNIVERSITARIA
2025

II CONGRESO DE ARCHIVÍSTICA

ESTEBAN GUARDIOLA

Transparencia, Gobierno Abierto y Legislación Archivística

Lugar: Auditorio "Alma Mater", Edificio Administrativo, UNAH

Fecha: Viernes 6 de junio, 2025

Hora: 9:00 a.m. - 4:00 p.m.



OTROS LOGROS



Otro avance importante ha sido la afiliación institucional a la **plataforma WES (World Education Services)**, lo cual facilita y agiliza aún más el proceso de verificación y envío de documentación académica a instituciones internacionales. Esta afiliación fortalece la credibilidad y validez de los documentos emitidos, al mismo tiempo que mejora la experiencia de los usuarios que realizan trámites educativos o profesionales en el extranjero.

Además, se ha establecido un canal de comunicación más ágil y efectivo con las dependencias que requieren la verificación de documentos, lo que garantiza una atención oportuna y transparente. Todo este proceso ha favorecido la eficiencia institucional, mejorado la experiencia del usuario y fomentado prácticas más sostenibles.

Estos avances reflejan nuestro compromiso con la modernización administrativa, la atención eficiente al público y la adaptación a las necesidades actuales de nuestros usuarios nacionales e internacionales.





GESTIÓN UNIVERSITARIA 2025



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS