



# GESTIÓN UNIVERSITARIA 2025

*#UNAHNuevaHistoria*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

¡CON PRESTIGIO  
Y CALIDAD INTERNACIONAL!





# GESTIÓN UNIVERSITARIA 2025

## *SECRETARÍA GENERAL*



## Logro 1: Alta productividad en la gestión documental con impacto económico positivo para la institución.

Durante el período reciente, el DACR ha tramitado un total de 2,437 documentos oficiales, entre los que se incluyen auténticas, registros de planes de estudio, convenios, equivalencias, solvencias y otros trámites académicos y administrativos. Esta gestión eficiente no solo ha demostrado la capacidad operativa del departamento, sino que también ha generado un ingreso institucional de L 694,555.00. Este resultado evidencia el compromiso del equipo con la calidad del servicio y la sostenibilidad institucional.



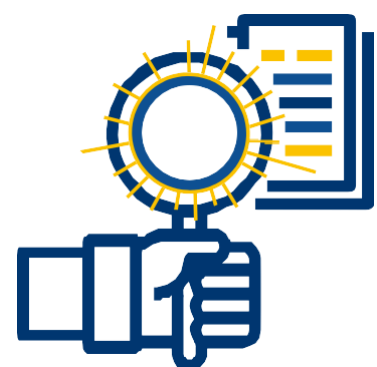
## Logro 2: Afiliación se Secretaría General ante la World Education Services (WES)

La WES (por sus siglas en inglés: World Education Services) es una organización sin fines de lucro que ofrece evaluaciones de credenciales educativas para estudiantes internacionales que buscan estudiar o trabajar en Canadá o Estados Unidos. Estas evaluaciones ayudan a las instituciones educativas y empleadores a comprender el nivel educativo y la experiencia de un solicitante extranjero. WES también facilita la inclusión educativa, económica y social de inmigrantes, refugiados y estudiantes internacionales.



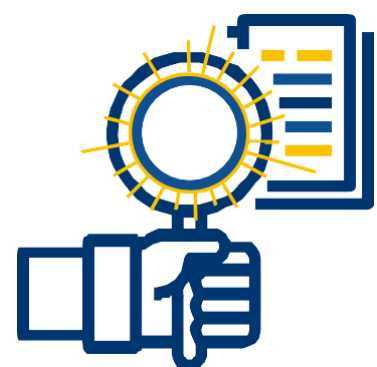
### **Logro 3: Certificación del Archivo por parte del Archivo Nacional a través de la Secretaría de las culturas, las artes y los patrimonios de los pueblos de Honduras (SECAPPH).**

El sistema de gestión documental de Secretaria General rige el accionar de su Archivo, también conducirá el archivo de gestión en sus departamentos como puntos neurálgicos en donde debe iniciar la organización del documento; Lo anterior sirve de base para una plataforma archivística que dé seguimiento al ciclo vital del documento.



## Logro 4: Certificación del Archivo por parte del Archivo Nacional a través de la Secretaría de las culturas, las artes y los patrimonios de los pueblos de Honduras (SECAPPH).

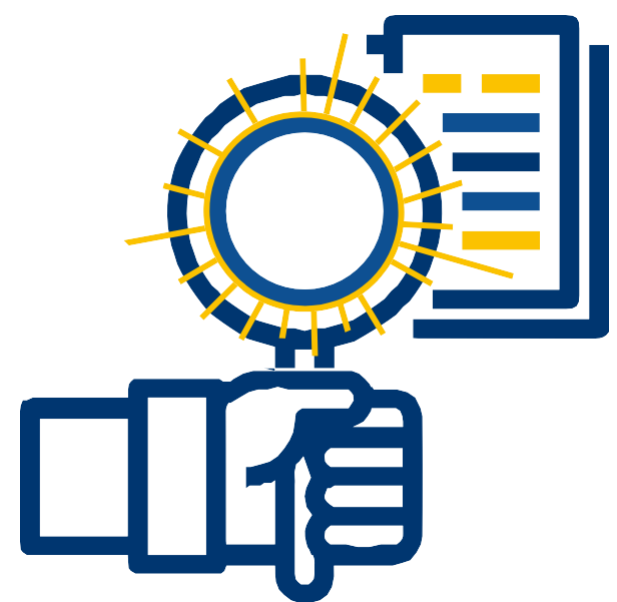
El sistema de gestión documental de Secretaria General rige el accionar de su Archivo, también conducirá el archivo de gestión en sus departamentos como puntos neurálgicos en donde debe iniciar la organización del documento; Lo anterior sirve de base para una plataforma archivística que dé seguimiento al ciclo vital del documento.



## Logro 3: Avance en un 75% con relación a la certificación de procesos de gestión de títulos y expedientes estudiantiles conforme a norma ISSO 9001

El sistema de gestión documental de Secretaria General rige el accionar de su Archivo, también conducirá el archivo de gestión en sus departamentos como puntos neurálgicos en donde debe iniciar la organización del documento; Lo anterior sirve de base para una plataforma archivística que dé seguimiento al ciclo vital del documento.





# GESTIÓN UNIVERSITARIA 2025



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS