

# RESULTADOS DE LA GESTIÓN 2024



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**JUNTA DE DIRECCIÓN  
UNIVERSITARIA - JDU**

## ¿QUÉ ES LA JDU?

Es el **órgano administrativo principal** de la Máxima Casa de Estudio, responsable de la planificación, organización, control administrativo y seguimiento de los resultados operativos de la institución.

Para el cumplimiento de su misión, la Junta de Dirección Universitaria (JDU), requiere integrarse como un equipo de trabajo armónico, regido por la Ley y por un conjunto de reglas de actuación claras que le permitan corregir errores y practicar un estilo de trabajo en el que se planifique, documente, distribuya, ejecute, controle y se evalúe el cumplimiento de cada una de las atribuciones estipuladas en **los Artículos 11 y 15 de la Ley Orgánica** y las metas y tareas encomendadas.



## MISIÓN

La Junta de Dirección Universitaria **es el órgano administrativo principal de la Universidad, responsable de la planificación, organización,** control administrativo y seguimiento de los resultados operativos.

## VISIÓN

Facilitar, promover y posibilitar la conversión de nuestra Universidad en el **actor estratégico, que aporte conocimientos científicos, tecnológicos del más alto nivel, y humanistas,** mediante la formación de profesionales de alta calidad y ética ciudadana, para encauzar a Honduras por la senda del desarrollo humano y del desarrollo sostenible en todas sus dimensiones, enfatizando en el crecimiento auto sostenido, logrado reducir la extrema pobreza, mejorar la calidad de vida y ubicar al país en una posición de ventaja en el contexto de la sociedad globalizada en que vivimos, caracterizada por los mercados abiertos, la competitividad y la primacía del conocimiento.



# JUNTA DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA



**Directora Secretaria**  
Máster Patricia Durón  
Varela



**Director**  
PhD. Mauricio Rafael  
Díaz Burdett



**Director Prosecretario**  
Máster Víctor Isaías  
Molina Sánchez



**Presidente**  
PhD. Osman Jeovanny  
Martínez Padilla



**Director**  
PhD. Carlos Alberto  
Pérez Zelaya



**Directora**  
Máster Norma Idalia  
Martínez Chávez



**Director**  
PhD. Raúl Orlando  
Figueroa Soriano

**“Somos un órgano administrativo de la UNAH, con alma académica”**



# ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

## JDU



## LOGROS

1

### GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA UNIVERSITARIA

- **Nombramiento de 15 Autoridades en Propiedad y 4 Autoridades en Interinato**
- **Establecimiento del Proceso de Selección, Elección y Nombramiento de Autoridades y demás funcionarios de la UNAH en propiedad**
- **Revisión de Expedientes de Postulantes a cargos de Autoridades UNAH: Proceso de convocatoria, selección y nombramientos de Autoridades Universitarias**
- **Aprobación en Pleno de la JDU, realización de Auditoria Interna en la JDU.**



## LOGROS

2

## GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

**Desarrollo curricular de 27 Carreras-** Proceso de diseño y rediseño curricular, creación de observatorios e institutos desde la perspectiva académica, financiera y legal a través del trabajo ejecutado por:

1. Comisión de Asuntos Académicos, Organizacionales, Programáticos y de Espacios Físicos
2. Comisión de Asuntos Financieros, Económicos, Administrativos y de Presupuesto
3. Comisión de Asuntos Legales.

**Participación en Diversas Actividades** de Capacitación, Seguimiento al Fortalecimiento Institucional de la UNAH:

1. Los Servicios Generales de la DEGT e Inducción al Desarrollo de Competencias del uso de Herramientas Institucionales
2. Capacitación Administrativa de Autoridades UNAH
3. Buenas Prácticas y Procesos para las Autoridades de los CRU's



## LOGROS

2

## GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Reuniones de trabajo con Facultades, Centros Regionales Universitarios (CRU) y otras Unidades Académicas y Administrativas mediante la participación de las Comisiones de la JDU, abordando temas como:

1. Gestión Presupuestaria
2. Planificación Estratégica
3. Desarrollo Institucional
4. Fortalecimiento Institucional

Participación en Reunión de Consejo de Planificación, Presupuesto y JDU - Acompañamiento en la implementación y evaluación del Plan Estratégico Institucional de la UNAH

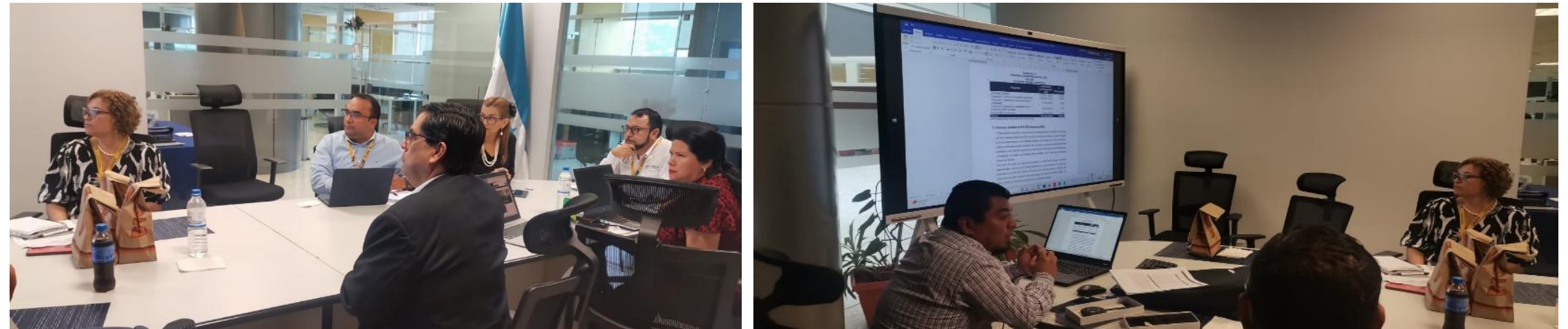


# LOGROS

2

## GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Revisión de Borrador de Proyecto de POA-Presupuesto 2025 UNAH, presentado por CCG ante la JDU :



**Giras a Centros Regionales Universitarios (CRU) y Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Enseñanza a Distancia (CRAED) para evaluar la gestión administrativa y ejecución presupuestaria:** Estas giras permitieron una interacción directa con las realidades y desafíos específicos de cada centro, facilitando la elaboración de estrategias y medidas concretas para abordar sus necesidades de manera efectiva. Con el respaldo de los miembros de la Comisión de Control de Gestión (CCG), se presentaron a las autoridades y colaboradores de cada centro, aspectos relevantes como el Presupuesto POA 2024. Dentro de las Giras se realizaron visitas a:

Campus Cortés, UNAH Campus Comayagua, UNAH Campus Olancho, UNAH, Campus El Paraíso, TEC – Danlí, CUROC, Centro Regional Olanchito - Yoro, ITEC-TELA, AED-C.U, CRAED Siguatepeque, Laboratorios de Ciencias Básica y de la Planta Piloto de Innovación Alimentaria en el UNAH CUROC, Centro Regional Gracias Lempira, Centro Regional Valle Sula



# LOGROS

2

## GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

COMISIÓN DE ASUNTOS,  
FINANCIEROS, ECONÓMICOS,  
ADMINISTRATIVOS Y DE  
PRESUPUESTO

### Análisis del Reglamento de Gastos de Viáticos y Gastos Viaje de Servidores Públicos de la UNAH.

La Comisión de Asuntos Financieros, Económicos, Administrativos y de Presupuesto y la Comisión de Asuntos Legales de la JDU en acompañamiento con la Comisión de Control de Gestión, presentaron al Pleno el análisis del Reglamento de Gastos de Viáticos y Gastos de Viaje de los Servidores Públicos de la UNAH, posteriormente fue remitido para la comisión Especial nombrada por el Consejo Universitario.

### Presentación de Documento de Propuesta de Lineamientos de corto plazo para el desarrollo integral de Honduras desde la perspectiva académica de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

# LOGROS

2

## GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

### COMISIÓN DE ASUNTOS, FINANCIEROS, ECONÓMICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE PRESUPUESTO

- Reuniones a lo externo de la UNAH de la Comisión de Asuntos Financieros, Económicos, Administrativos y de Presupuesto - JDU - para la gestión de recursos de la UNAH y visibilidad del retorno de la UNAH a la sociedad



- Visitas Internacionales de la Comisión de Asuntos Financieros, Administrativos, Económicos y de Presupuesto – JDU a Universidades e Instituciones Internacionales, para realizar un benchmarking institucional y construir estrategias para eficientar el logro de objetivos institucionales. Explorar la suscripción de Convenios Operativos de rápido funcionamiento para la realización de esfuerzos conjuntos, vinculados al diseño de Políticas Públicas, Investigaciones técnico-académicas, apoyo docente con profesores invitados e intercambio de pasantías profesionales y estudiantiles. Realizar actividades conjuntas para conocer las acciones que las IFIs realizan en Honduras y otras regiones.



# LOGROS

2

## GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

COMISIÓN DE ASUNTOS,  
FINANCIEROS, ECONÓMICOS,  
ADMINISTRATIVOS Y DE  
PRESUPUESTO

**Elaboración de Apuntes Especializados para la Mejora de la Ejecución Presupuestaria** – Gestiones realizadas ante los entes pertinentes del Gobierno para mejorar la asignación presupuestaria de la UNAH, como también en cumplimiento a la implementación de las recomendaciones para la acreditación HCERES para fortalecer la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (Propuestas de mejora a los procesos administrativos), contribuir a la mejora de su funcionamiento operativo, académico y administrativo, se propone una serie de acciones de corto y mediano plazo, desde el punto de vista Financiero, Económico, Administrativo y de Presupuesto bajo los principios que rigen las Disposiciones Generales de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio 2024 y las Normas Generales de Ejecución y Evaluación Presupuestaria de la UNAH 2024 y el Ciclo de formulación presupuestaria 2025

**Elaboración de 11 Dictámenes Financieros- Académicos de Posgrados Favorables** – con el propósito de Responder a las solicitudes realizadas desde la Vice Rectoría Académica, Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas, y otras instancias que demandan del dictamen del pleno de la Junta de Dirección Universitaria, previa aprobación por parte del Honorable Consejo Universitario.



# LOGROS

2

## GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

COMISIÓN DE ASUNTOS,  
FINANCIEROS, ECONÓMICOS,  
ADMINISTRATIVOS Y DE  
PRESUPUESTO

**Análisis y Elaboración de Dictámenes Financieros y Administrativos de la UNAH** – Dictaminar desde el componente administrativo, económico y financiero a las solicitudes remitidas a la Junta de Dirección Universitarias para las ampliaciones, modificaciones, y demás gestiones de tipo económico, financiero y administrativo por parte de las distintas Unidades Ejecutoras, entre ellos: Modificaciones Presupuestarias, Ampliaciones Presupuestarias para pagos de Horas Extras, Ajustes Salariales, Prestaciones Laborales, Demandas Judiciales; revisión y aprobación de dictámenes emitidos por la CCG en lo concerniente al Proyecto de Presupuesto 2025, descarga de inventarios (241 bienes), **Modificación al Reglamento de Viáticos con Recomendaciones y Ajustes sugeridos por esta comisión ante el Pleno de la JDU, entre otras solicitudes dirigidas a esta comisión.**

**Elaboración de 18 Dictámenes Financieros Académicos – Carreras, Rediseños, Observatorio e Institutos** – con el propósito de Responder a las solicitudes realizadas desde la Vice Rectoría Académica, Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas, y otras instancias que demandan del dictamen del pleno de la Junta de Dirección Universitaria, previa aprobación por parte del Honorable Consejo Universitario.



# LOGROS

2

## GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

COMISIÓN DE ASUNTOS,  
FINANCIEROS, ECONÓMICOS,  
ADMINISTRATIVOS Y DE  
PRESUPUESTO

**Elaboración de Dictámenes de Aprobación y Liquidación de POA-Presupuesto 2024** Dado que la Junta de Dirección Universitaria es el órgano administrativo principal de la UNAH, responsable de la planificación, organización, control administrativo y seguimiento de resultados operativos de la institución; así como de la supervisión de la asignación y el uso de los recursos, aplicando principios de racionalidad, eficiencia, legalidad y transparencia, Dictamina favorable el Informe de Liquidación de presupuesto de la UNAH del año fiscal 2023 presentado ante esta instancia por la CCG; Dictamina la Aprobación del POA-Presupuesto de la UNAH para el año fiscal 2024.

**Evaluación del Impacto del Impacto de la Relación de la Universidad con la Sociedad** – Dicha investigación elaborada por la Comisión de Asuntos Financieros Administrativos, Económicos y de Presupuesto se elaboró con el propósito de contar con un indicador de relación UNAH-Sociedad evaluado desde la vinculación formal desde la DVUS y la vinculación desarrollada desde los docentes en sus aulas de clase y desde las Unidades Ejecutoras, a fin de visualizar el aporte de la UNAH y con ello mejorar la asignación presupuestaria de la UNAH haciéndose efectiva en el incremento del ingreso recibido correspondiente al 6% del Presupuesto de la República, Constitucional.



# LOGROS

2

## GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

COMISIÓN DE ASUNTOS,  
FINANCIEROS, ECONÓMICOS,  
ADMINISTRATIVOS Y DE  
PRESUPUESTO

**■ Visitas a Centros Regionales Universitarios** - Con el objetivo de fortalecer la capacidad institucional para la elaboración, negociación y ejecución de iniciativas de cooperación con instancias internacionales para potenciar la labor docente, la investigación científica y las actividades de apoyo de la UNAH a la sociedad, la formación integral de los estudiantes y docentes, la infraestructura, la cooperación al desarrollo y el intercambio de conocimiento así como también acciones dirigidas al mejoramiento de gestión académica, administrativa y financiera.

**■ Presentación en el Consejo de Planificación de la UNAH en San Pedro Sula – Acompañamiento en la implementación y evaluación del Plan Estratégico Institucional de la UNAH, Evaluación de Ejecución a Medio Término y Planificación 2024**, evento en el cual se evaluó la ejecución presupuestaria a Junio de 2024 y se brindaron los Lineamientos Generales para la Formulación Presupuestaria 2025.

**■ Representación de la Junta de Dirección Universitaria en las conferencias, eventos académicos y otras presentaciones en la UNAH las cuales tienen por objetivo dar seguimiento a las actividades académico – administrativas de la UNAH.**



# LOGROS

2

## GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

COMISIÓN DE ASUNTOS  
ACADÉMICOS,  
ORGANIZACIONALES,  
PROGRAMÁTICOS Y DE  
ESPACIOS FÍSICOS

**Capacitación para la eficiencia, uso de la planificación del presupuesto** - En cumplimiento del artículo 78 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la JDU, se llevó a cabo una serie de capacitaciones en una colaboración conjunta entre la Junta de Dirección Universitaria a través de la Comisión de Asuntos Académicos, Organizacionales, Programáticos y de Espacios Físicos, la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional (SEDI), la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas (SEAF) y la Comisión de Control de Gestión (CCG), con el respaldo de la Dirección Ejecutiva de Gestión de la Tecnología (DEGT). El propósito de estas capacitaciones fue proporcionar a las unidades ejecutoras de la UNAH las directrices necesarias para facilitar la formulación del POA-Presupuesto y garantizar su efectiva ejecución. Además, se destacó la importancia de la planificación, la coordinación y la participación comunitaria en el proceso de planificación, así como las obligaciones de los titulares de las unidades académicas en este contexto, todo ello enmarcado en la Ley Orgánica de la UNAH y su Reglamento.



# LOGROS

2

## GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

### COMISIÓN DE ASUNTOS LEGALES

En materia laboral y en virtud de las atribuciones definidas en el Artículo 15 de la Ley Orgánica de la UNAH, la Comisión de Asuntos Legales desarrollo reuniones de trabajo con el propósito de revisar y elaborar 24 acuerdos, 33 resoluciones, demandas, impugnaciones, así como, recursos de reposición y respuestas a otros oficios que requirieron análisis legal.

Así como también, presentó al Pleno de Directores el primer borrador de las reformas al Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Junta de Dirección Universitaria.

.



## LOGROS

3

### POA – PRESUPUESTO 2024

La Junta de Dirección Universitaria en Cumplimiento al Artículo 15 Numeral 5), de la Ley Orgánica de la UNAH, Remitió Para Aprobación del Honorable Consejo Universitario el Anteproyecto del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2024 de la UNAH, el cual está Debidamente Balanceado en sus Ingresos y Egresos por la Cantidad de Seis Mil Cuatrocientos Noventa y Un Mil Millones, Trescientos Setenta y Dos Mil, Ochocientos Noventa y Cuatro Lempiras con Cero Centavos (L 6,491,372,894.00), Conforme a los Dispuesto por El Honorable Congreso Nacional de la Republica de Honduras en el Decreto No. 62-2023., Asimismo, dictaminó sobre la Reprogramación Presupuestaria solicitada por la Rectoría de La UNAH Mediante Oficio RU 014-2024; El cual contempla Un Total De 47 Proyectos Con Un Monto Estimado De L.773,944,396.00, Mismos Que Serán Financiados Con Los Saldos Disponible De Caja De La Fuente.

.



## LOGROS

3

### FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO

■ Apoyo a la Comisión de Control de Gestión con el Proyecto de traslado autorizando una transferencia por un monto de Ciento Cuarenta y Ocho Mil Ciento Sesenta y Tres Lempiras con Quince Centavos (L.148,163.15), para la ejecución del traslado de las Oficinas de la Comisión de Control de Gestión de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras al Edificio Alma Mater en el lado norte del quinto nivel. Asimismo entregó el equipo de cómputo.

Con el propósito de que nuestros colaboradores tengan un ambiente adecuado, la Junta de Dirección Universitaria autorizó el traslado a la Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos e Infraestructura (SEAPI), para que proceda a la reparación de los sanitarios ubicados en el Edificio Administrativo Alma Mater en el Piso Once.

Se brindó apoyo a la Dirección de Vinculación Universidad-Sociedad, al Departamento de Medicina Interna del Hospital Escuela, adscrito a la Facultad de Ciencias Médicas, y al Departamento de Filosofía de la Facultad de Humanidades y Artes mediante la entrega de equipos de cómputo usados, pero en óptimas condiciones, para fortalecer sus actividades académicas y administrativas.

.



## LOGROS

4

### ACCIONES ESTRATÉGICAS DE LA SECRETARÍA DE LA JDU

Repositorio en la Secretaría de la Junta de Dirección Universitaria con apoyo de la Dirección Ejecutiva de Gestión Tecnológica. La universidad avanza para una nueva era tecnológica y la junta de Dirección Universitaria dado inicio al proyecto e implementación a trabajar lo que es cero papeles y en este sentido la Junta de Dirección Universitaria no se puede quedar atrás y se ha dado inicio a la capacitación del repositorio para la Secretaria de la JDU.

Desempeño de actividades registradas a través de la Secretaría

Actividad	Cantidad
Sesiones ordinarias	19
Sesiones extraordinarias	26
Actas	45
Acuerdos	24
Resoluciones	33
Autoridades universitarias nombradas	15
Reuniones de trabajo con diferentes unidades universitarias	93
Circulares emitidas por la JDU	2
Expedientes remitidos al Ministerio Público	7
Correspondencia enviada a diferentes unidades académicas y administrativas	973
Correspondencia recibida	860



## LOGROS

4

## OTRAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE LA JDU

- **Reuniones con autoridades del Tribunal Superior de Cuentas** - se llevaron a cabo reuniones de presentación con los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, con el propósito de fortalecer la colaboración institucional y consolidar los procesos de transparencia y rendición de cuentas entre ambas entidades
- **La Junta de Dirección Universitaria presenta Propuesta de prototipo de Inteligencia Artificial** - IA que ayuda a los empleados a explicar documentos legales y procesos a viva voz, basándose en principios éticos y morales, que ayudara a agilizar los procesos en la UNAH. Se analizaron 14 documentos legales de mayor uso en la UNAH, pionera en este tipo de implementación de inteligencia artificial a nivel administrativo.



## LOGROS

4

## OTRAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE LA JDU

**Apoyo y seguimiento al Sistema Piloto de Alertas para el seguimiento de los procesos de adquisición mayor (OSTICKET).** - La UCPFA de la CCG en conjunto con la DEGT han tenido un avance significativo con el desarrollo de la herramienta en el software OSTicket para implementar alertar y dar seguimiento a los procesos de adquisición mayor de bienes, servicios y obra pública

**Sesiones con el Instituto de Previsión de Empleados de la UNAH, INPREUNAH -** En cumplimiento de la normativa universitaria, la Junta de Dirección Universitaria, a través de sus representantes propietario y suplente ante la Junta Directiva del INPREUNAH, participó activamente en nueve sesiones ordinarias y extraordinarias.

Asimismo, el Director Presidente, en su calidad de representante propietario y coordinador del Comité del Gobierno Corporativo, llevó a cabo diversas reuniones orientadas al logro de los objetivos estratégicos establecidos para el instituto, así como evaluación del Director Ejecutivo y Auditor Interno del INPREUNAH.

**Evaluación del Director Ejecutivo y Auditor Interno de INPREUNAH**



# RETOS Y DESAFIOS

- Sostenibilidad de la Gobernanza y Gobernabilidad Universitaria
- Liderar el Desarrollo Humano – Científico –Económico
- Modernización de la Administración Universitaria
- Planificación Estratégica articulada con el Plan Nacional de Desarrollo Integral de Honduras
- Actores universitarios articulados e integrados para el Desarrollo Universitario
- Reformar el Modelo Organizacional de la UNAH





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS